

REGULAMIN

Właścicielem serwisu Praska Akademia Zdrowia jest KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden z siedzibą w Warszawie, adres siedzoby : ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok.10/11, 03-708 Warszawa NIP: 5261524874, REGON: 012383210 zwany dalej Organizatorem Szkoleń/Administratorem.

Kontakt z Organizatorem odbywa się:

Telefonicznie – nr. kontaktowy +48 601 900 040 od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do 16:00 oraz drogą elektroniczną na adres email: praskakz@gmail.com

Listownie na adres : Praska Akademia Zdrowia, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok 10/11, 03-708 Warszawa

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania, rejestracji, opłacania, reklamacji oraz rezygnacji z zamówionych kursów, które oferowane są przez Praską Akademię Zdrowia. Szczegóły oferty dotyczącej treści i terminów szkoleń szczegółowo opisane są na stronie www.praskaakademiazdrowia.pl oraz określa ogólne warunki uczestnictwa w oferowanych autorskich szkoleniach i warsztatach.

II ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie następuje poprzez dodanie kursu do koszyka, wypełnienie formularza podczas zamówienia i opłacenie kursu przez bramkę płatności (PayNow) w naszym serwisie.

2. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego, poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000), Organizator szkoleń przetwarza następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko

- adres zamieszkania

- adres email

- numer telefonu

- dane firmy konieczne do wystawienia faktury

3. Strony transakcji określa się następująco;

- Organizator Szkoleń/Administrator – KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden właściciel Praskiej Akademii Zdrowia

- Zamawiający/Uczestnik – osoba fizyczna posiadająca zdolność prawną, a także osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje osobowość prawną, która zakupiła usługę w Praskiej Akademii Zdrowia

- Usługa – sprzedawane i świadczone bezpośrednio szkolenia i warsztaty medyczne, których pełna oferta jest dostępna na stronie www.praskaakademiazdrowia.pl

- Zamówienie – oświadczenie woli Zamawiającego/Uczestnika za pomocą Formularza Zamówienia w celu zawarcia umowy sprzedaży z Organizatorem Szkoleń/Administratorem

- Umowa Sprzedaży – umowa zawarta przez Kad-medica. Klara Kaden w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Potwierdzenie wpłaty zadatku przez Zamawiającego na rzecz Organizatora Szkolenia w kwocie określonej na stronie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na kurs. Brak wpłaty zadatku w określonym terminie oznacza rezygnację z udziału w kursie i zwalnia Organizatora Szkolenia od dalszego świadczenia usług dla Zamawiającego. Zadatek jest kosztem organizacji kursu i nie podlega zwrotowi. Jest zwracany tylko w przypadku odwołania kursu przez Organizatora Szkolenia.

III REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA I Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Rezygnację należy zgłosić Organizatorowi Szkolenia kursu mailowo na adres :
praskakz@gmail.com
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie przed upływem 4 tygodni od opublikowanej na stronie www.praskaakademiazdrowia.pl daty kursu Organizator Szkolenia potrąci 20% wpłaconej sumy, a w przypadku rezygnacji na 2 tyg. przed terminem kursu Organizator Szkolenia potrąci 50% wpłaconej kwoty nie wliczając w to wpłaty zadatku.
3. W przypadku losowej przyczyny niemożności uczestniczenia w kursie (udokumentowana choroba) możliwe jest uczestnictwo w kursie w innym terminie, lub wskazanie na to miejsce innego Zamawiającego/Uczestnika
4. Zwrot dokonanych wpłat może mieć miejsce tylko w przypadku odwołania kursu przez Organizatora Szkolenia

IV ZMIANY TERMINU KURSU I ODWOŁANIE KURSU

1. W przypadku odwołania kursu przez Organizatora wpłacona przez Uczestnika kwota zostanie zwrócona w całości, lub zostanie zaproponowany inny termin kursu do akceptacji Uczestnika.
2. Organizator odwołujący kurs nie ponosi finansowej, ani żadnej innej odpowiedzialności za poniesione przez Usługobiorców/Uczestników koszty związane z rezerwacjami, noclegiem, czy kosztami podróży do miejsca organizacji kursu.
3. W przypadku niewystarczającej ilości dokonanych wpłat Organizator ma prawo odwołać, lub przełożyć kurs na nie mniej niż 5 dni przed planowanym terminem jego rozpoczęcia. W przypadku zdarzeń losowych (choroba, awaria) i innych, niezależnych od Organizatora przyczyn Organizator ma prawo odwołać, lub przełożyć termin szkolenia w każdej chwili. Konieczność taka nie powoduje roszczeń finansowych, ani żadnych innych ze strony Usługobiorców/Uczestników. Wniesione opłaty zostaną Uczestnikom zwrócone w całości.

V NIEPRZEWIDZIANE ZDARZENIA

1. W przypadku niedyspozycji (choroby), lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie kursu przez wykładowcę zgodnie z wcześniej opublikowaną ofertą kursu Organizator zobowiązany jest zorganizować zastępcę, lub w porozumieniu z Uczestnikami kursu przesunąć termin kursu.
2. W przypadkach uniemożliwiających prowadzenie kursu we wcześniej zgłoszonym miejscu (sali wykładowej) Organizator zapewni inną, jak najbliższą możliwą lokalizację uprzedzając Uczestników kursu o zmianie miejsca szkolenia nie później, niż na 1 dzień przed planowanym terminem kursu.
3. Cena za kurs podana w kwocie brutto w złotych polskich obejmuje ; uczestnictwo w zajęciach, komplet materiałów szkoleniowych, catering w miejscu szkolenia, certyfikaty uczestnictwa w poszczególnych Modułach. Nie obejmuje kosztów dojazdu na kurs i zakwaterowania Uczestników.

VI ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

1. Zamawiający/Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w charakterze zdjęć, filmów zrobionych na szkoleniu, w którym uczestniczył i nie rości sobie praw finansowych ani prawnych do ich publikacji na portalach społecznościowych oraz stronie internetowej www.praskaakademiazdrowia.pl

VII PRAWA AUTORSKIE

1. Wszystkie szkolenia i warsztaty są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub nagrywanie szkoleń, a także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie Autorskim (ustawa z 4 lutego 1994 r. tekst jednolity z 2006 r.).
2. Wynikiem naruszenia tych praw Organizator Szkolenia oraz właściciele praw autorskich mogą dochodzić od Zamawiającego/Uczestnika odszkodowania za straty materialne i niematerialne wynikłe z tego naruszenia.

VIII REKLAMACJE

1. Zamawiający/Uczestnik może składać reklamacje dotyczące szkoleń lub innego zdarzenia np. wpłaty, dofinansowania w formie pisemnej do Organizatora Szkolenia najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powstania reklamowanego zdarzenia na adres email: praskakz@gmail.com o ile zakup został dokonany zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
2. Rozpatrzenie i odpowiedź na reklamację wniesioną przez Uczestnika nastąpi w formie pisemnej do 14 dni kalendarzowych.
3. Odpowiedz na reklamację, kursant otrzyma na adres e-mail podany w reklamacji.
4. Kursant ma możliwość odwołania się od decyzji Organizatora w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisma.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny dla każdego użytkownika strony www.praskaakademiazdrowia.pl
2. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu z istotnych przyczyn. Informacja o zmianie treści Regulaminu oraz powód zmiany zostanie zamieszczona na stronie www.praskaakademiazdrowia.pl, Zmiany w Regulaminie stają się skuteczne z chwilą ich opublikowania a Zamawiający/Uczestnik jest zobligowany do zapoznania się i akceptacji tych zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Polityka prywatności, plików cookies

Ochrona danych osobowych użytkowników naszej strony oraz sklepu internetowego jest dla nas szczególnie ważna i dlatego dokładamy najwyższych starań, aby zagwarantować bezpieczeństwo tych danych w każdej sytuacji. Niniejsza Polityka opisuje sposób ochrony i zasady przetwarzania przez nas danych osobowych użytkowników strony oraz wyjaśnia z jakich uprawnień może korzystać każda osoba, której dane są przez nas przetwarzane. Zapisy Polityki są zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO).

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią niniejszej Polityki. W przyszłości dokument ten może być aktualizowany, np. ze względu na nowe wymogi prawne lub zmianę stosowanych zabezpieczeń i procedur. W razie wątpliwości co do zapisów Polityki, prosimy o kontakt.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników korzystających z usług oferowanych za pośrednictwem jego strony i sklepu internetowego na podstawie zgody oraz w związku z prawnie uzasadnionymi interesami Administratora. Użytkownik powinien wyrazić odrębną zgodę na każdą z oferowanych usług.

Zgoda użytkownika na przetwarzanie dane w określonym celu może zostać w każdej chwili wycofana. Wyrażenie zgody na przetwarzanie przez nas danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak zgody na przetwarzanie danych, uniemożliwia zrealizowanie transakcji w ramach sklepu internetowego, dostawę zamówienia oraz jakąkolwiek komunikację.

Administratorem zbioru w którym znajdują się dane osobowe użytkowników strony i sklepu internetowego Praska Akademia Zdrowia jest: KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20, 03-708 Warszawa, NIP 5261524874

Jakie dane osobowe są przetwarzane?

Administrator kieruje się zasadą minimalizacją danych i zbiera dane wyłącznie w zakresie jaki jest uzasadniony charakterem prowadzonej przez niego działalności i oferowanych usług.

Dla celów zrealizowania zamówienia w sklepie online Administrator zbiera następujące dane użytkownika:

- dane kontaktowe, konieczne do komunikacji Administratora z użytkownikiem, takie jak imię i nazwisko, adres, adres e-mail i numer telefonu,
- informacje na temat płatności,
- informacje na temat zamówień,
- dane o firmie na potrzeby wystawienia faktury

Te dane są potrzebne do zarządzania zakupami dokonanymi w sklepie online, przetwarzania złożonych zamówień, reklamacji, przesyłania potwierdzeń i informacji o problemach lub zmianach dotyczących zamówienia.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane zbierane są wyłącznie na okres niezbędny dla realizacji celów, dla których zostały zebrane, za wyjątkiem sytuacji, kiedy odrębne przepisy nakładają na Administratora prawny obowiązek dłuższego ich przechowywania.

Dane osobowe przekazane w związku z realizacją zamówienia będą przechowywane do czasu upływu okresów przechowywania określonych w przepisach podatkowych i ustawie o rachunkowości. Dane osobowe przekazane w związku z rejestracją konta użytkownika w serwisie będą przechowywane aż do momentu usunięcia konta przez użytkownika, lub dezaktywacji konta przez Administratora, w razie braku logowania użytkownika do serwisu przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Przekazywanie danych

Przetwarzane przez nas dane osobowe użytkowników nie są przekazywane podmiotom nieuprawnionym. W zakresie dozwolonym przez prawo, dane te mogą być jednak udostępniane na podstawie odrębnych umów powierzenia określonym podmiotom wyłącznie w związku z koniecznością realizacji świadczonych przez nas usług. Do podmiotów tych należą: biura księgowo-rachunkowe, dostawcy usług IT, agencje marketingowe, instytucje płatnicze. W przypadku takiego przekazania, Administrator zawiera z tymi podmiotami odnośne umowy, które gwarantują zachowanie poufności i bezpieczeństwa powierzonych danych oraz wykorzystanie ich jedynie do zapewnienia nam danej usługi lub produktu. Dane użytkowników mogą być ponadto udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.

Uprawnienia osób, których dane są przetwarzane

Zgoda użytkownika na przetwarzanie danych w określonym celu może zostać w każdej chwili wycofana. Użytkownik ma ponadto prawo dostępu do treści dotyczących go danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z nieuprawnionym przetwarzaniem jego danych osobowych przez Administratora (organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). We wszelkich sprawach dotyczących realizacji powyższych uprawnień Użytkownik powinien skontaktować się z Administratorem danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres praskakz@gmail.com

Administrator zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych użytkownika także po cofnięciu zgody tylko w zakresie na potrzeby dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem lub jeżeli przepisy krajowe albo unijne bądź prawa międzynarodowego obligują Administratora do retencji danych.

Dane, które są zbierane automatycznie

Podczas korzystania z serwisu i sklepu internetowego przez użytkownika, określone dane mogą być zbierane w sposób automatyczny. Są to w szczególności dane dotyczące adresu IP, domeny, wykorzystywanej przeglądarki czy systemu operacyjnego. Pliki cookies (ciasteczka), to niewielkie informacje tekstowe, przechowywane na urządzeniu końcowym użytkownika (np. komputerze, tablecie, smartfonie), które mogą być odczytywane przez system teleinformatyczny Administratora, w celu uzyskania informacji o charakterze statystycznym oraz w celu marketingowym oraz dla zapewnienia prawidłowego wyświetlania i działania strony.

Większość przeglądarek internetowych zwykle posiada domyślne ustawienia zezwalające na automatyczne przyjmowanie ciasteczek. Użytkownik ma jednak możliwość zmiany tych ustawień, tak aby ciasteczka były blokowane oraz możliwość usunięcia plików tego typu przechowywanych na urządzeniu, z którego korzysta. Sieć społecznościowa W serwisie znajdują się odnośniki, linki i wtyczki zewnętrznych portali społecznościowych takich jak Facebook, Instagram. Ich funkcjonalność jest uruchamiana po kliknięciu użytkownika na dany odnośnik. Określone informacje mogą być również przekazywane do tych portali, jeżeli

użytkownik korzysta z serwisu i sklepu online będąc jednocześnie zalogowanym do tych portali społecznościowych (np. informacje o dokonaniu zakupu czy przeglądaniu określonych produktów). Cel oraz zakres przetwarzania danych osobowych przez portale społecznościowe oraz rodzaj stosowanych przez nie zabezpieczeń gwarantujących poufność danych osobowych jest określana przez polityki prywatności tych serwisów. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ich działania.

1. Państwa dane osobowe, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden, 03-708 Warszawa, NIP 5261524874 na potrzeby umowy o warunkach uczestnictwa.
2. Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe w celach:
 - zawarcia umowy – w odniesieniu do osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie;
 - wykonania zawartej umowy – w odniesieniu do osób, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę;
 - prowadzenia korespondencji i utrzymywania kontaktu w zakresie wykonywanych usług informacyjnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania od: KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden, 03-708 Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 , NIP 5261524874 dostępu do danych osobowych,
 - żądania od: KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden 03-708 Warszawa ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 NIP 5261524874 sprostowania danych osobowych
 - żądania od: KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden 03-708 Warszawa, NIP 5261524874 usunięcia danych osobowych,
 - żądania od: KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden 03-708 Warszawa ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20, NIP 5261524874 ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego. Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem: praskakz@gmail.com , kontakt korespondencyjny pod adresem do; KAD-medica. Usługi medyczne. Klara Kaden 03-708 Warszawa ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok.10/11