

# Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego

## „Praska Klinika Zdrowia”

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cel i zadania podmiotu leczniczego
- III. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego
- IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
- V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych
- VI. Zasady prowadzenia oraz warunki udostępniania dokumentacji medycznej
- VII. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne
- VIII. Rozpatrywanie skarg i wniosków
- IX. Postanowienia końcowe

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Praska Klinika Zdrowia działa w oparciu o przepisy;

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
2. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta
3. Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty
4. Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodzie pielęgniarki i położnej
5. Regulaminu Organizacyjnego Praskiego Centrum Zdrowia

§ 2. Praska-Klinika Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok.10/11 działa na podstawie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, nr. księgi Rejestrowej 000000273748, organ rejestrowy; Wojewoda Mazowiecki.

§ 3. Praska Klinika Zdrowia posiada wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Leczniczej: NIP; 5261524874, REGON; 012383210

e-mail

§ 4. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym Praska Klinika Zdrowia, zwanym dalej Praska Klinika Zdrowia

§ 5. Siedzibą podmiotu leczniczego jest miasto stołeczne Warszawa ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok.10/11

§ 6. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są gabinety mieszczące się pod adresem ul. Ks. I. Kłopotowskiego 20 lok.10/11

### II. Cel i zadania podmiotu leczniczego

§ 7.1. Celem Praskiej Kliniki Zdrowia jest prowadzenie działalności fizjoterapeutycznej i rehabilitacyjnej w zakresie przywracania, poprawiania i zachowania zdrowia świadczonej na rzecz pacjentów nie wymagających hospitalizacji, czyli takich, którzy mogą korzystać z w/w usług medycznych ambulatoryjnie.

§ 7.2. Podmiot leczniczy Praska Klinika Zdrowia udziela następujących świadczeń leczniczych;

1. rehabilitacja medyczna dorosłych i dzieci,
2. rehabilitacja ambulatoryjna dorosłych i dzieci,
3. fizjoterapia dorosłych i dzieci,
4. fizjoterapia geriatryczna,
5. edukacja zdrowotna i promocja zdrowia w zakresie prewencji chorób oraz wad postawy,
6. świadczenia zapobiegawcze, lecznicze, diagnostyczne i rehabilitacyjne udzielane w określonym zakresie przez położną,
7. rehabilitacja okołoporodowa i uroginekologiczna,
8. rehabilitacja urologiczna.

§7.3. Placówka świadczy również usługi;

1. zabiegi medycyny osteopatycznej,
2. dynamiczne plastrowanie – kinesiotaping,
3. masaż,
4. kinezyterapię.

§7.4. Szczegółowy zakres świadczonych usług znajduje się na stronie internetowej placówki [www.praskaklinikazdrowia.pl](http://www.praskaklinikazdrowia.pl) w zakładce „oferta”.

§7.5. Promocja zdrowia i edukacja pacjentów

1. organizacja okresowych akcji prozdrowotnych
2. wykłady dla pacjentów
3. udostępnianie materiałów edukacyjnych w formie ulotek oraz artykułów w social mediach

§7.6. Działalność edukacyjna w ramach Praskiej Akademii Zdrowia dedykowana specjalistom

1. organizacja i realizacja kursów i warsztatów tematycznych dla specjalistów
2. uczestnictwo w konferencjach naukowych

### **III. Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego**

Placówka Medyczna Praska Klinika Zdrowia została zbudowana tak, aby zapewnić sprawne i skuteczne funkcjonowanie w zakresie opieki medycznej. Nasza struktura organizacyjna odzwierciedla nasze dążenie do doskonałości w każdym aspekcie działalności rehabilitacyjnej: osteopatii, fizjoterapii, rehabilitacji położniczej i uroginekologicznej oraz pediatrycznej.

§ 8. Strukturę organizacyjną Praskiej Kliniki Zdrowia stanowi jednostka organizacyjna w Warszawie, która podejmuje następujące działania:

1. Realizacja świadczeń zdrowotnych
2. Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji personelu medycznego.
3. Inicjowanie działań służących skutecznej realizacji działań Praskiej Kliniki Zdrowia
4. Przestrzeganie przepisów RODO
5. Rozpatrywanie spraw pacjentów
6. Realizacja zadań dla podmiotów leczniczych

§ 9. W placówce Praska Klinika Zdrowia:

1. Przechowywana jest dokumentacja pracownicza oraz umowy z podmiotami zewnętrznymi
2. Sporządzane są raporty i statystyki zlecone i wynikające z odrębnych przepisów
3. Opracowywane są projekty odpowiedzi na pisma zewnętrzne oraz organów administracji publicznej

§ 10.1. Zakres czynności pracowników określa umowa o pracę, lub umowa zlecenie

§ 10.2. Zakres czynności i obowiązki osób współpracujących określa umowa o świadczenie usług medycznych wraz z załącznikami do umowy

§ 11. W placówce Praska Klinika Zdrowia znajduje się stały monitoring pomieszczeń komunikacji ogólnodostępnej tj. pomieszczenie Rejestracji oraz korytarza. Gabinety oraz toalety nie są objęte monitoringiem.

§ 12. Podmiotem leczniczym Praska Klinika Zdrowia kieruje i reprezentuje na zewnątrz właściciel w zgodzie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **IV. Realizacja świadczeń zdrowotnych w Praskiej Klinice Zdrowia**

§ 13. 1. Praska Klinika Zdrowia realizuje świadczenia zdrowotne w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie przestrzegania praw pacjenta przestrzegając procedur i standardów medycznych dokładając starań, by ich realizacja była w maksymalny sposób dogodna dla pacjentów Praskiej Kliniki Zdrowia.

§ 13.2. Praska Klinika Zdrowia prowadzi dokumentację medyczną pacjentów w formie elektronicznej.

§ 13.3. Praska Klinika Zdrowia, pracownicy oraz współpracownicy świadczący usługi medyczne są zobowiązani do przestrzegania przepisów zawartych w RODO oraz tajemnicy dotyczącej historii zdrowotnej pacjenta i przebiegu wizyty.

§ 13.4. Praska Klinika Zdrowia jest otwarta dla pacjentów w następujących terminach:

Poniedziałek , środa, piątek w godz. 8:00 – 22:00

Wtorek, czwartek w godz. 7:00 – 22:00

Sobota godz. 8:00 – 16:00

§ 13.5 Pacjenci mogą zapisywać się na wizytę online bezpośrednio ze strony internetowej Praskiej Kliniki Zdrowia [www.praskaklinikazdrowia](http://www.praskaklinikazdrowia), online poprzez serwis Znany Lekarz, lub telefonicznie za pośrednictwem Rejestracji pod. Nr. tel +48 601 900 040

§ 13.6 Podczas rejestracji Praska Klinika Zdrowia prosi pacjentów o podanie danych zgodnie z art.25 ustawy o prawach pacjenta.

1. Pacjenci podają dane osobowe zgodne ze stanem faktycznym osoby
2. W przypadku pacjentów niepełnoletnich, bądź ubezwłasnowolnionych dane osobowe podaje rodzic, lub opiekun prawny.

§ 13.6 Wstępna kwalifikacja do specjalisty może mieć miejsce podczas rejestracji w oparciu o historię choroby pacjenta. Zmiana specjalisty odbywa się za pośrednictwem Rejestracji zgodnie z zaleceniami.

§ 13.7. Przed pierwszą wizytą pacjenci dorośli oraz małoletni, którzy ukończyli 16 lat akceptują regulamin Praskiej Kliniki Zdrowia oraz podpisują odpowiednie zgody : RODO, zgoda na przeprowadzenie badania podmiotowego i przedmiotowego, badania obrazowe, zgoda na zaproponowaną przez specjalistę terapię.

§ 13.8 Pacjenci w tym małoletni, którzy ukończyli 16 rż mają prawo do pełnej informacji o stanie zdrowia oraz planowanego leczenia.

§ 13.9. Wizyty pacjentów nieletnich między 16 – 18 rż mogą odbywać się tylko w obecności opiekuna ustawowego, lub opiekuna faktycznego. Wizyty nieletnich między 16 – 18 rż mogą odbywać się bez obecności opiekuna tylko na podstawie pisemnej zgody opiekuna ustawowego.

§ 13.10 Przebieg wizyty w Praskiej Klinice Zdrowia:

1. Podczas zbierania wywiadu medycznego pacjent zobowiązany jest podać wszystkie znane mu informacje dotyczące jego zdrowia, w tym o przeciwwskazaniach i innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg leczenia oraz dostarczyć aktualną dokumentację medyczną jeśli taką posiada.
2. Na podstawie analizy przedstawionej dokumentacji medycznej, przeprowadzonego podczas wizyty wywiadu i badania przedmiotowego ( badanie funkcjonalne, obrazowe, pomiarowe ) specjalista zaplanuje terapię o czym poinformuje pacjenta.
3. Proces diagnostyczno – terapeutyczny jest dokumentowany i przechowywany w Praskiej Klinice Zdrowia w formie elektronicznej.
4. Dokumentowanie przebiegu terapii w czasie rzeczywistym przez pacjentów w formie zdjęć, lub filmów może odbywać się po uzyskaniu zgody specjalisty realizującego terapię.
5. Do obowiązku pacjentów należy przestrzeganie Regulaminu Placówki, który akceptują pacjenci podczas pierwszej rejestracji.

## **V. Zasady prowadzenia oraz warunki udostępniania dokumentacji medycznej**

§ 14.1 Dokumentacja medyczna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa w formie elektronicznej w sposób zapewniający ochronę i poufność danych z dostępem dla osób upoważnionych/uprawnionych.

§ 14.2 Dokumentacja medyczna jest wydawana na prośbę pacjenta bezpłatnie do 7 dni licząc od daty wnioskowania w formie elektronicznej na adres mailowy, który pacjent podał podczas pierwszej rejestracji. Przed wysłaniem dokumentacji jw. pracownik Rejestracji skontaktuje się z pacjentem telefonicznie w celu weryfikacji poprawności adresu mailowego.

§ 14.3. Dokumentacja medyczna jest wydawana w formie papierowej osobie upoważnionej przez pacjenta podczas pierwszej rejestracji i oddana do rąk własnych tej osoby po uprzedniej weryfikacji jej tożsamości przez pracownika Rejestracji w Praskiej Klinice Zdrowia za pokwitowaniem odbioru.

## **VI. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne**

§ 15.1. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane przez Praską Klinikę Zdrowia są odpłatne.

§ 15.2. Koszt poszczególnych świadczeń zdrowotnych dostępny jest na stronie Praskiej Kliniki Zdrowia [www.praskaklinikazdrowia.pl](http://www.praskaklinikazdrowia.pl) w zakładce "CENNIK".

§ 15.3. Opłata za świadczenia pobierana jest za każdą bieżącą wizytę. Możliwe są płatności gotówką, kartą płatniczą, blikiem oraz w wyjątkowych przypadkach przelewem na wskazane konto bankowe po przednim przesłaniu faktury na wskazany przez pacjenta adres mailowy.

§ 15.4. Praska Klinika Zdrowia posiada w swojej ofercie pakiety świadczeń zdrowotnych za które opłata pobierana jest z góry. Pakiet 5 wizyt jest ważny 2 miesiące od daty zakupu.

§ 15.5. Wpłacone przez pacjenta środki za niewykorzystane w ramach pakietu wizyty są zwracane do 14 dni roboczych po ustaniu ważności pakietu po odtrąceniu kwoty rabatu udzielonego pacjentowi w ramach wykupionego pakietu.

§ 15.6. Dokumentem sprzedaży świadczenia zdrowotnego jest paragon fiskalny, lub na życzenie pacjenta faktura. Dokument sprzedaży wydaje się do rąk pacjenta natychmiast po zakończeniu transakcji.

§ 15.7. Za wizyty opłacone i odbyte zwrot środków jest niemożliwy.

§ 15.8. Wszelkie nieprawidłowości oraz uwagi dotyczące przebiegu wizyty powinny być zgłaszane niezwłocznie w Rejestracji, lub drogą elektroniczną poprzez formularz do kontaktu dostępny na stronie internetowej [www.praskaklinikazdrowia.pl](http://www.praskaklinikazdrowia.pl) do 24 godz. od zdarzenia.

§ 15.9. Pacjent może odwołać wizytę bez konsekwencji finansowych:

1. W dniu powszednim na 24 godz. przed zaplanowanym terminem wizyty
2. W dni poświątne do godz. 10:00 w dniu wizyty

§ 15.10. W przypadku nieobecności i nie odwołania umówionej wizyty jak w ust. 1,2 pacjent jest zobowiązany do zapłaty 50% kosztów wizyty wg. Cennika za świadczenia lecznicza, a w przypadku pakietu uznaje się wizytę za odbyłą, pomniejszając ilość dostępnych w ramach pakietu wizyt.

## **VII. Rozpatrywanie skarg i wniosków**

§ 16.1. Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w placówce medycznej

1. Przyjmowanie skarg i wniosków; skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy na stronie [www.praskaklinikazdrowia.pl](http://www.praskaklinikazdrowia.pl), a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisuje osoba wnosząca skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
3. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego osoba wnosząca skargę.

§ 16.2. Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Skargi i wnioski merytorycznie uzasadnione o prawidłowo złożone Praska Klinika Zdrowia rozpatruje w terminie 14 dni od daty wpływu skargi niezależnie od sposobu jej dostarczenia.

2. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się osobę wnoszącą skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
3. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa oraz inne wewnętrzne akty normatywne wydawane przez Dyrektora.
3. Podanie Regulaminu organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez umieszczenie go na stronie internetowej oraz tablecie z formularzami do podpisu udostępnionym pacjentom podczas rejestracji w Praskiej Klinice Zdrowia.

Postanowienia Regulaminu są dołączane do Umowy dla współpracowników w formie załącznika. Ponadto jest on dostępny do wglądu w formie wydrukowanej u właściciela Praskiej Kliniki Zdrowia w miejscu przechowywania dokumentacji.

Warszawa 01.03.2024